



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра финансов  
Свердловской области

А.П. Медведев



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета УрГЭУ  
№ 3 п. 12 от «04» октября 2021 г.

Ректор УрГЭУ

Я.П. Силин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Региональном центре финансовой грамотности**

Екатеринбург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели, задачи и виды деятельности Регионального центра финансовой грамотности	4
3.	Управление Центром	4
4.	Права, обязанности и ответственность Центра	6
5.	Заключительные положения	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Региональном центре финансовой грамотности является локальным нормативным актом, регламентирующим правовой статус Регионального центра финансовой грамотности (далее - Центр), его задачи, функции и направления деятельности, систему управления, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации в структуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Полное наименование подразделения – Региональный центр финансовой грамотности, сокращенное наименование подразделения - РЦФГ.

1.3. Центр создан решением Ученого Совета УрГЭУ от «28» июня 2018 года № 17 на основании заключенного Соглашения о сотрудничестве по созданию и осуществлению деятельности регионального центра финансовой грамотности в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (далее – Соглашение). Центр создан в целях интеграции и координации усилий организационных, учебных, научных и административных ресурсов Университета для реализации задач, поставленных перед ним, функционирует на базе профильной кафедры финансов, денежного обращения и кредита, подчиняется непосредственно ректору и не является структурным подразделением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет средств гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный экономический университет» на осуществление функций регионального центра финансовой грамотности, за счет оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, за счет привлеченных спонсорских средств.

1.6. Центр выполняет возложенные на него функции в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета, прочими заинтересованными сторонами.

1.7. Центр имеет собственный сайт и страницы в социальных сетях, обеспечивающие представление актуальной информации о деятельности

Центра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.

2.1. Целью создания и деятельности Центра является содействие формированию у жителей Свердловской области разумного финансового поведения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышения эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг.

2.2. Основные задачи Центра:

- повышение качества образования в области финансовой грамотности, а также обеспечение необходимой институциональной базы и методических ресурсов образовательного сообщества;
- разработка механизмов взаимодействия государства и общества, обеспечивающих повышение финансовой грамотности населения, в том числе в части информирования о правах потребителей финансовых услуг и способах их защиты, а также формирования социально ответственного поведения участников финансового рынка;
- проведение научно-исследовательских работ в области повышения финансовой грамотности;
- проведение иных мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности в пределах компетенции Центра.

2.3. Центр осуществляет следующие направления деятельности:

- Осуществление функций РЦФГ, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 №633-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2024 года».

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра возложено на директора Центра (далее - Директор), который назначается приказом ректора, по согласованию с Министерством финансов Свердловской области, как правило, на весь срок реализации Программы.

3.2. Директор Центра действует в рамках законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Соглашения, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, настоящего Положения, иных нормативно-правовых актов.

3.3. Директор Центра для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра, имеет право:

- Формировать программу развития Центра, составлять смету расходов по его функционированию;
- Формировать план мероприятий, в наибольшей степени отвечающий целям и задачам Центра и состав исполнителей для реализации данных мероприятий;
- Вносить на рассмотрение в Совет предложения по совершенствованию и развитию Центра, внедрению инновационных форм и методов его работы.

3.4. Директор Центра в пределах своей компетенции:

- Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы по всем направлениям, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- Обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов УрГЭУ, а также выполнения нормативных требований в области организации работы Центра;
- Обеспечивает взаимодействие Центра с партнерами: юридическими и физическими лицами, со структурными подразделениями Университета;
- Устанавливает контакты и представляет интересы Центра на Всероссийских и международных площадках в рамках деятельности Центра с целью обмена опытом;
- Имеет право привлекать спонсорскую помощь и инициировать заключение коммерческих договоров на организацию и проведение мероприятий, материальное и организационное обеспечение деятельности Центра, выполнение иных работ по направлениям деятельности Центра;
- Издаёт распоряжения, обязательные для участников Центра.

3.5. Директор Центра несет ответственность за результаты его деятельности и исполнение требований грантодателя по организации деятельности Центра, своевременному и полному предоставлению отчетности по выделенным грантам.

3.6. Руководство научно-исследовательскими и методическими работами Центра возложено на научного руководителя Центра, кандидатура которого утверждается Ректором по представлению директора Центра. Научный

руководитель участвует в разработке программы развития Центра, обеспечивает научное сопровождение научно-исследовательской и методической деятельности.

3.7. Научный руководитель, в пределах своей компетенции:

- Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по научно-исследовательской и методической деятельности в рамках Центра;
- Осуществляет экспертизу проводимых научных исследований Центра;
- Проводит консультирование участников проектов Центра по вопросам научно-исследовательской и методической деятельности;
- Формирует временные научные творческие коллективы из числа наиболее подготовленных специалистов Университета и партнеров Центра;
- Выступает в качестве научного редактора, ведет работу по изданию результатов научных исследований и иных материалов по тематике работы Центра.

3.9. Научный руководитель имеет право:

- Вносить предложения по вопросам стратегического развития научно-исследовательской и методической деятельности в рамках Центра;
- Определять тематику исследований и разработок, выбирать основные средства и методы выполнения, поставленных перед Центром научных, научно-исследовательских и методических задач;
- Вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих коллективов, других групп и объединений, занимающихся научно-исследовательской и методической деятельностью в рамках Центра;

3.10. Научный руководитель несет ответственность за соответствие результатов научных исследований и методических работ требованиям, предъявляемым грантодателем, своевременное и полное представление отчетности по научной и методической деятельности Центра, в соответствии с требованиями грантодателя.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Лица, реализующие функции, возложенные на Центр, имеют право:

- Обращаться в региональные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим

Положением задач;

- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в Центре всех направлений деятельности программ дополнительного образования и дополнительных общеразвивающих программ по финансовой грамотности;
- Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- Давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Осуществлять взаимодействие с Министерством Финансов Свердловской области и получать от него сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
- Привлекать по согласованию с руководством УрГЭУ специалистов иных структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр;
- Пользоваться в установленном в Университете порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.

4.2. Лица, реализующие функции, возложенные на Центр, обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательными актами Российской Федерации, Уставом УрГЭУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность Центра;
- Обеспечивать предоставление достоверной информации и отчетности по установленной форме;
- Не разглашать конфиденциальную экономическую, коммерческую и другую информацию, полученную в связи с выполнением служебных обязанностей;

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором УрГЭУ и действует до его отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции,

согласованного в установленном в УрГЭУ порядке.

5.3. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на директора Центра.

РАЗРАБОТАНО  
в новой редакции:

Директор Регионального центра  
финансовой грамотности



Е.Ю. Овсянникова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт УрГЭУ



Ю.Б. Лисьих



